

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 посёлка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Проткол № 1
от 26.08.2016г.

Утверждено
Директором МБОУ СОШ №2
п.г.т. Актюбинский
Е.А. Волкова
Введено в действие приказом
№ 110 от 26.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО
ТИПА АКТЮБИНСКИЙ» АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом образовательного учреждения.

1.2. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 посёлка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет школы) - выборный представительный орган образовательного учреждения (далее – школа), который осуществляет общее руководство школы.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении задач, предусмотренных Уставом школы, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности, равноправия участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности,

1.5. Настоящее положение регламентирует:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета школы;
- компетенции школы.

1.6. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. В состав Совета школы входят 14 человек, из них;

- 5 человек от педагогических работников, избираемые путем открытого голосования на Педагогическом совете;
- 5 человека от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании;
- 4 человека от обучающихся среднего уровня общего образования, избираемые путем открытого голосования на собрании обучающихся среднего уровня общего образования.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.2. Структура и порядок выбытия из состава Совета школы.

а) в случае выбытия из штата (педагогического состава) школы – с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (для педагогических работников);

б) в случае завершения обучения в школе, оставления (исключения) обучающегося из школы – с даты выдачи документа об уровне образования, в том числе справки установленного образца об обучении в школе (для обучающихся и их родителей (законных представителей)). Настоящее положение не может рассматриваться в качестве основания для выбытия из состава Совета школы в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, завершившего обучение в школе либо оставившего школу (исключённого из школы), в случае если обучающимся (обучающимися) школы является (являются) другой ребёнок (другие дети) данных родителей (законных представителей);

в) на основании решения Педагогического Совета школы (для педагогических работников), решения, принятого на общем родительском собрании школы (для родителей (законных представителей)), решения, принятого на общем собрании обучающихся школы (для обучающихся школы).

г) на основании решения Педагогического Совета школы (в отношении педагогических работников), решения, принятого на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей), по решению, принятому на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей)), на собрании обучающихся третьей ступени общего образования (в отношении обучающихся).

2.3. Совет школы выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета, и секретаря, который ведёт протоколы.

Председатель Совета определяет лицо, которое будет вести заседания Совета школы в случае временного отсутствия Председателя Совета. При временном отсутствии секретаря Совета школы обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета школы) на другого члена Совета школы.

3. Компетенция Совета школы:

- 3.1. Рассмотрение жалоб на нарушение администрацией школы прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 3.2. Утверждение следующих локальных актов: правила для обучающихся; правила посещения учебных занятий посторонними; правила пребывания на территории школы лиц, не являющихся участниками образовательного процесса; положение о Совете школы; положения об органах ученического и родительского самоуправления;
- 3.3. Принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора школы;
- 3.4. Участие в анализе деятельности школы;
- 3.5. Подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

4. Организация деятельности Совета школы

- 4.1. Совет школы проводит заседания не реже одного раза в полугодие (учебный год).
- 4.2. Проведение заседаний Совета школы организуется его Председателем. Секретарь Совета школы предупреждает остальных участников Совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета школы – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета школы обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.
- 4.3. Решения Совета школы считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 30% членов Совета школы. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета школы (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета школы).

5. Номенклатура дел

- 5.1. В номенклатуру дел Совета входит:
 - Положение о Совете образовательного учреждения;
 - Протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Совета;
 - состав Совета школы.Документы хранятся 5 лет и передаются в архив школы по акту.
- 5.2. Документацию ведет секретарь Совета школы и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретарю (форма прилагается).
- 5.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета школы любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.4. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости — при содействии учредителя). Администрация школы обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5.5. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением собрания всех участников образовательного процесса школы.

6. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

6.1. Совет школы несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Совет школы отчитывается о своей работе ежегодно на собрании.

6.3. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ и РТ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и РТ.

6.4. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы (несогласие директора с решением Совета школы или несогласие Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания.